

Số: 07 /KH-HĐND

Đại Phúc, ngày 10 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã Đại Phúc
khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của HĐND xã Đại Phúc về việc thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Đại Phúc Khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 15/5/2026 của HĐND xã Đại Phúc về việc ban hành Quy chế làm việc của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã Đại Phúc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ hoạt động của HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026 và quyết định một số nội dung quan trọng khác thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

2. Yêu cầu:

Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã và đại biểu HĐND xã Đại Phúc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của mình cho việc chuẩn bị kỳ họp theo luật định.

Công tác chuẩn bị trước, trong và sau kỳ họp phải đảm bảo kỹ lưỡng, chặt chẽ, đúng, đủ các nội dung, trình tự theo quy định của pháp luật.

Việc tổ chức kỳ họp được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo chất lượng và hiệu quả, tiết kiệm.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến từ ngày 01/7/2026 đến ngày 10/7/2026.

2. Địa điểm: Tại Hội trường Nhà văn hóa xã Đại Phúc (xóm Đình, xã Đại Phúc).

III. NỘI DUNG

1. Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung, chương trình kỳ họp:
Thường trực HĐND xã báo cáo xin chủ trương và ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung, chương trình kỳ họp theo quy định.

2. Thông báo nội dung, chương trình kỳ họp: Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã thông báo nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo quy định.

3. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

- **Thời gian:** Dự kiến tổ chức xong trước ngày 30/6/2026.
- Hình thức tiếp xúc cử tri: Tổ chức hội nghị tiếp xúc trực tiếp cử tri tại 03/03 điểm của xã.
- Nội dung tiếp xúc cử tri:
 - + Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội xã 06 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội xã Đại Phúc 06 tháng cuối năm 2026.
 - + Thông báo dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
 - + Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới các kỳ họp, HĐND xã Đại Phúc.
 - + Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

4. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

- **Thời gian:** Dự kiến từ ngày 15/7/2026 đến ngày 20/7/2026.
- Hình thức tiếp xúc cử tri: Tổ chức hội nghị tiếp xúc trực tiếp cử tri tại 03/03 điểm của xã.
- Nội dung tiếp xúc cử tri:
 - + Báo cáo kết quả tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
 - + Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới các kỳ họp, HĐND xã Đại Phúc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
 - + Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. Thăm tra các văn kiện trình tại kỳ họp: Các Ban của HĐND xã tiến hành thăm tra các văn kiện trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

6. Triệu tập kỳ họp: Thường trực HĐND xã quyết định triệu tập Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II theo Luật định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị UBND xã

- Chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tờ trình và dự thảo các Nghị quyết của

UBND xã trình tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II, gửi đến Thường trực HĐND và các Ban của HĐND xã **trước ngày 15/6/2026** để thẩm tra theo quy định.

- Chỉ đạo công tác đảm bảo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn trước, trong và sau kỳ họp.

2. Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND xã

Chủ động tổ chức thẩm tra các văn kiện trình tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã theo sự phân công của Thường trực HĐND xã và hoàn chỉnh báo cáo thẩm tra các văn kiện trình tại kỳ họp để gửi về Thường trực HĐND xã theo quy định.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã

- Xây dựng Kế hoạch và lịch tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II theo kế hoạch này gửi đến các đại biểu HĐND xã và các cơ quan đơn vị liên quan theo quy định.

- Chuẩn bị Thông báo của Ủy ban MTTQVN xã tham gia xây dựng chính quyền 06 tháng đầu năm 2026 gửi về Thường trực HĐND xã.

4. Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Xây dựng dự trù kinh phí tổ chức kỳ họp trình Thường trực HĐND xã phê duyệt, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết và các điều kiện khác để đảm bảo cho kỳ họp diễn ra an toàn, đạt hiệu quả.

- Tham mưu tổ chức thực hiện để hoàn thành các nội dung theo kế hoạch đề ra.

5. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã: Tổ chức việc thông tin tuyên truyền, đưa tin về Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã Đại Phúc khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã khóa II;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.



TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hải Đăng